

**MIT FREUDE
INS BÜRO GEHEN?
WENN'S EINE KANN,
DANN KATHI
BEI**



Empfangsmitarbeiter:in in Klosterneuburg (Vollzeit, 40h/Woche)

Mit deinem freundlichen Lächeln möchtest du unsere Gäste willkommen heißen? Du bist ein Kommunikationstalent und serviceorientiert? Dann bewirb dich jetzt!

Dein Job

- Betreuung unseres Empfangs in der Unternehmenszentrale
- Mitarbeit in unserer Telefonzentrale (Inbound)
- Schnittstelle zwischen Kund:innen und internen Fachbereichen
- Backoffice Aufgaben (Datenpflege, Office-Postfachverwaltung, etc.)

Deine Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mind. 2 Jahr Erfahrung in den Bereichen Kundenservice, Sachbearbeitung oder in der Hotellerie
- freundliches Wesen und professionelles Auftreten
- Freude am Telefonieren
- strukturiertes und genaues Arbeiten
- sehr hohe Kund:innen- und Serviceorientierung
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- versierter Umgang mit MS Office

Deine Aussicht

- attraktives Arbeitsumfeld in einem stabilen und erfolgreichen Familienunternehmen
- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kollegiales, motiviertes Team
- gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten (Mo-Do: 8-17 Uhr, Fr: 8-14 Uhr)
- zahlreiche Benefits und Rabatte
- kollektivvertraglicher Bruttomonatslohn EUR 2.705,03 auf Vollzeitbasis (bei mind. 2 Jahre Berufserfahrung)
- Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation/Erfahrung

Wenn's eine:r kann, dann du?

Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns!

Bei Fragen zum Thema Barrierefreiheit wende dich gerne an recruiting@attensam.at

ATTENSAM