

**MIT FREUDE
INS BÜRO GEHEN?
WENN'S EINE KANN,
DANN KATHI
BEI**



Mitarbeiter:in für den Vertriebsinnendienst in Kalsdorf bei Graz (Teilzeit, 20-25h/Woche)

Kund:innenbetreuung ist eine Deiner Stärken? Ein abwechslungsreicher Büroalltag ist das Paradies für dich und Organisationstalent dein zweiter Vorname? Dann bewirb dich jetzt!

Dein Job

- Betreuung der zugeordneten Kunden
- Weiterleitung und Koordination der Kundenanforderungen an die Fachabteilungen
- Beschwerdemanagement
- Datenpflege
- Administrative Tätigkeiten
- Offertnachverfolgung
- Bearbeitung von Ausschreibungen (administrative Tätigkeiten und erste Anlaufstelle für die Zentrale)

Deine Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mind. zwei Jahre Erfahrung im Umgang mit Kund:innen am Telefon und per E-Mail
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hoher Grad an Serviceorientierung
- gute MS Office Kenntnisse

Deine Aussicht

- attraktives Arbeitsumfeld in einem stabilen und erfolgreichen Familienunternehmen
- kollegiales, motiviertes Team
- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- attraktive Benefits
- flexible Arbeitszeiten Mo- Fr
- kollektivvertraglicher Bruttomonatslohn: mind. EUR 2.705,03 auf Vollzeitbasis.
- Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation/Erfahrung
- leistungsorientierte Jahresprämie

Wenn's eine:r kann, dann du?

Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns!

Bei Fragen zum Thema Barrierefreiheit wende dich gerne an recruiting@attensam.at

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



ATTENSAM