

**MIT FREUDE  
INS BÜRO GEHEN?  
WENN'S EINE KANN,  
DANN** **KATHI**  
**BEI**



## **Innendienstmitarbeiter:in für den Winterservice in Klosterneuburg (Teilzeit, Vollzeit, ab 30h/Woche)**

Du bist ein Organisationstalent und behältst selbst **Deine Aussicht** in Spitzenzeiten den Durchblick? Kommunikation ist eine deiner Stärken und ein abwechslungsreicher Büroalltag ist das Paradies für dich? Dann bewirb dich jetzt!

### **Dein Job**

- Vorbereitung, Abstimmung und Abschluss von Verträgen mit Vertragspartnern und Saisonkräften
- Laufende Koordination mit Subunternehmen im Winterdienst
- Eigenständige Bearbeitung von Anfragen, Abstimmungen und Problemfällen
- Organisation und Pflege von Vertrags- und Einsatzdaten im internen System
- Unterstützung bei Abrechnungsthemen (keine reine Buchhaltung)
- Fahrzeug- und Terminplanung bei Ausgabe und Rückholung

### **Deine Qualifikation**

- Erfahrung in einem Dienstleistungsunternehmen (z. B. Winterdienst, Bau, Facility, Reinigung, Logistik,

- Ganzjährige Anstellung in einem stabilen Familienunternehmen
- Operative Verantwortung statt reine Verwaltungsarbeit
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit direktem Praxisbezug
- Kollegiales, erfahrenes Team
- Strukturierte Einschulung im Winterservice
- Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Attraktive Benefits und Sozialleistungen
- Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.705,03 auf Vollzeitbasis
- Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

### **Wenn's eine:r kann, dann du?**

Dann bewirb dich jetzt - wir freuen uns!

Bei Fragen zum Thema Barrierefreiheit wende dich gerne an [bewerbung@attensam.at](mailto:bewerbung@attensam.at)

Handwerk)

- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Vertragspartnern
- Kommunikationsstärke - telefonisch sowie schriftlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse, slawische Sprache von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office



**ATTENSAM**